

千葉県福祉サービス第三者評価の評価結果  
(保育所等)

1 評価機関

名 称	有限会社第一福祉マネジメント
所在地	千葉県柏市若柴178-4-148-1ウエスト3F チコルフロア内
評価実施期間	令和4年8月29日～ 令和4年12月13日

2 受審事業者情報

(1) 基本情報

名 称 (フリガナ)	AIAI NURSERY 八千代中央 アイアイナーサリー ヤチヨチュウオウ		
所在地	〒276-0042 八千代市ゆりのき台1-8-3		
交通手段	東葉高速鉄道 八千代中央駅 徒歩2分		
電 話	047-406-5189	FAX	047-406-5199
ホームページ	<a href="https://nursery.aiai-cc.co.jp/">https://nursery.aiai-cc.co.jp/</a>		
経営法人	AIAI CHILD CARE 株式会社		
開設年月日	2019/4/1		
併設しているサービス	なし		

(2) サービス内容

対象地域	八千代市								
定 員	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計		
	6名	10名	11名	11名	11名	11名	60名		
敷地面積	1048.66㎡			保育面積		343.45㎡			
保育内容	0歳児保育 ○		障害児保育		延長保育 ○		夜間保育		
	休日保育		病後児保育		一時保育		子育て支援 ○		
健康管理	健康チェック表の記入をしてもらい、登降園時に体調の変化を伝える								
食事	自園給食								
利用時間	7:00~19:00 (土曜日7:00~18:00)								
休 日	日曜日、祝日、年末年始								
地域との交流	近隣の公園で一緒に遊んだり、散歩の途中で挨拶したりして関りをもつ								
保護者会活動	なし								

(3) 職員（スタッフ）体制

職 員	常勤職員	非常勤、その他	合 計	備 考
	11名	12名	23名	産休育休中2名
専門職員数	保育士(幼稚園教諭含む)	看護師	栄養士	
	18名		3名	
	保健師	調理師	その他専門職員	
			事務員1名	

(4) サービス利用のための情報

利用申込方法	八千代市役所子ども保育課	
申請窓口開設時間	8:30～17:15	
申請時注意事項	就労証明書、診断書の提出	
サービス決定までの時間	3～4日	
入所相談	八千代市子ども保育課	
利用代金	世帯収入による	
食事代金	6000円/月	
苦情対応	窓口設置	施設長 瓦林礼子
	第三者委員の設置	民生委員 石井洋子

### 3 事業者から利用（希望）者の皆様へ

<p>サービス方針 (理念・基本方針)</p>	<p>保育理念：一人でも多くの子どもが人間が生まれながらに持っている素晴らしい力を育むことに喜びを感じ笑顔と元気が溢れた園を創造すること          行動指針：誠実であること、貢献からの利益を追求すること、自らを世界に貢献できる人間へと成長させること、目標達成への努力を惜しまず諦めないこと          経営理念：夢に向かって成長しつづけよう</p>
<p>特 徴</p>	<p>家庭的な雰囲気の内装で、利用者が安心して子どもを預けられるようにしている。定員を基準より少なく設定していて、一人一人の子どもに寄り添った保育が出来るような環境が整えられている。給食・おやつも自園式なので、出来たての温かい物が直ぐに食べられるようになっている。駅から徒歩2分という立地なので、利便性も良い。駐車場は4台停められるようになっていて、車通勤の方にも対応できている。</p>
<p>利用（希望）者 へのPR</p>	<p>「もう一つの家」をコンセプトに、暖かい家庭的な雰囲気、子どもが安心して通えるようになっていました。一人ひとりに寄り添った保育を心がけていて、子どもの思いを大切にしています。就学支援プログラムとして、3歳以上児には、IQパズル（遊びながら図形や数字に親しみ、思考のプロセスを大切にする）やココロリング（ネイティブな発音を無理なく耳から吸収できる英語教室）も保育時間中に取り入れていて、降園後に教室に通うという保護者の負担軽減にも取り組んでいる。おむつはサブスクを取り入れていて、おむつ1枚ずつの記名や、残数の管理などの負担が無く、処分も園で行っています。アプリによる発信をされていて、保護者が職場に居ながら休憩時間などに写真入りのブログで子どもの様子や体調などを確認できることや、家庭での子どもの様子や体調の変化、欠席や送迎変更などの連絡もアプリへの入力で行えます。</p>

## 福祉サービス第三者評価総合コメント

特に力を入れて取り組んでいること
子どもが健やかに成長できる環境と支援
保育理念として「一人でも多くの子どもが、人間が生まれながらに持っている素晴らしい力を育むことに喜びを感じ、笑顔と元気が溢れた園を創造すること」を掲げており、保護者と保育者二つの愛(園の名前の由来となっている)を受け、日々笑顔でのびのび過ごし、豊かで楽しい経験を通して健やかに成長できる支援が目指されている。保育目標である「人間関係の向上/社会力の育成」「精神衛生の向上/養護力の育成」「身体機能の向上/人間力の育成」が養われる保育が展開されている。また、子どもたちが「もう一つの家」として安心して過ごせる生活環境の設定、子どもの興味・関心に応える教育機会の提供に取り組んでいる。
人材育成のための研修制度が充実している
法人の経営理念として「夢に向かって成長しつづけよう」を掲げ、施設長を対象とした目標会議があるほか、個人別のキャリアアップ研修や階層別研修などのほか、新任の保育士に対して教育担当者による定期ミーティングも用意されており、職員一人ひとりが夢の実現に向けて成長することに取り組んでいる。保育理念をもとにした行動レベルでの保育の質の向上に向けた毎月の振り返りがあるほか、目標に対して取り組みを振り返る面談を3か月ごとに実施している。また、PIQ選抜メンバーが習得した専門性を各施設で伝達することで、グループ園全体の質の向上が図られている。
アクティブラーニングの取り組み
子ども達が遊びや生活を通しての学びを経験できるよう、身体機能の向上及び人間力の育成を達成するための運動プログラムとして『なないろキッズ体操』を実施しているほか、映像講座プログラムとして専門講師による英語との触れあいの時間も日常の保育に取り入れている。また、就学前能動的学習の取り組みとして、楽しみながら学べるIQ(いっきゅう)パズルという教材を用意して、数量や図形・標識・文字などへの関心・感覚を身につける取り組みを行っている。子どもの成長・発達に合わせて、幼少期からの経験・体験を充実させることで、「生きる力と考える力」の基礎を培うことが出来るように力を入れて取り組んでいる。
園全体として保育に関わるよう、職員同士のコミュニケーションを重視している
園全体の目標のひとつに「園全体で1チームを目指し、協力し合える環境を作る」ことを掲げている。職員同士で共通理解できるように昼礼などで確認し話し合っているほか、担当のクラスの子どもだけでなく、全体を注意しながら保育にあたる事ができている。正社員・パート関係なく子どもについての必要な情報を伝えあい、また連絡ノートを活用しながら連携する協力体制がある。
保護者・子どもに対して思いやりのある行動をとることに取り組んでいる
園の職員が生き生きとし、子どもや保護者に明るく笑顔で接することが、子どもの安心感や情緒の安定に繋がることから、担任ではない子どもの様子についても、朝礼や昼礼・カンファレンスで情報共有ができるようにしている。また、個人面談を通じて、保護者からの相談に応じるとともに、子どもの成長過程を記録した「AIAIレポート」を個人別に作成し配付することで、子どもの成長を喜び共有する保育が行われている。今年度は、園全体目標に「笑顔で挨拶を心がけ、思いやりのある行動をとる」を掲げ、職員同士・保護者、子どもに対して笑顔で挨拶をする取り組みを行っている。

さらに取り組みが望まれるところ

地域への貢献と連携

地域や社会の抱える課題に対しても組織として向き合い、地域の特性に応じて職員の専門性をもって地域の子育て家庭への支援を行っていくことを使命としており、園のしおりの冒頭に明示している。入園希望や見学希望者に対しては育児相談などの対応を行っている。  
住民同士の繋がりの希薄化や核家族化による子育てに対する不安や孤立感を抱える保護者の増加などの近年の社会的問題に対して、地域貢献・地域連携に向けた更なる取り組みが待たれるところである。

地域や保護者との交流の機会

コロナ禍のため保育参加・懇談会や勉強会など人の集まる機会を制限している。保育参加の中止は保護者からも残念だという声もあり、再開に向けて工夫が期待される場所である。また、保護者参加の行事開催の要望もあり、年度初めの保護者懇談会に加えて園の提供する保育についての説明と保護者同士の交流の機会を設けていくことができるよう、工夫が望まれる。なお地域交流についても、感染対策をしながら可能な範囲で子ども達が地域と関わる機会を持つことで子ども達の体験の幅をより広げることができるよう期待される場所である。

相談窓口の周知と保護者が気軽に相談できる仕組みづくりに期待する

園では、入園時に配布する園パンフレット・重要事項説明書に苦情解決制度について掲載し、説明をしている。また第三者の連絡先、法人窓口についても掲載し、園のエントランスにも掲示しているが、利用者アンケート結果で「保護者の苦情等の窓口になっている職員を知っていて、言い易いですか」の設問で「はい」と回答された方より「いいえ」「どちらちもいえない」と回答された保護者が多かった。保護者との更なる信頼関係の構築のためにも、保護者の意見や要望を聞く機会として、保護者が気軽に相談できる仕組みづくりに向けた更なる取り組みが期待される。

(評価を受けて、受審事業者の取り組み)

\*「笑顔と元気が溢れた園」とは、子どものみならず保護者や保育士等、園に関わる全ての人に共通する理念であること。その為に必要な人材の確保や定着に向け、ゆとりある保育士の配置や働きやすい職場環境を作っていくことが必要です。社員一人ひとりの意見を聴きながら、理想の職場とはどんな職場なのか？どうすればそのような職場にすることが出来るのか？を全員で考え、快適な職場環境の構築をすることで人材確保と定着に繋げていきます。

\*新型コロナ対応についても徐々に変化してきています。行事についてはその時々状況を見ながら、安全面に十分配慮しつつ子どもたちの良き思い出に残る生活発表の場として企画・再開を進めてまいります。

\*戸外活動については夏場の熱中症アラートなどを確認したり、遮光ネットで日陰を作ったり、気温がまだそれほどまで上がっていない時間帯に水遊びを行うなど安全面に配慮しながら子どもたちが十分に楽しめるようにしていきます。また季節の自然物に触れ五感で感じられる活動として、散歩や公園遊びなど、身体を沢山動かして遊ぶ事も多く取り入れていきます。

福祉サービス第三者評価項目（保育所等）の評価結果

大項目	中項目	小項目	項目	標準項目		
				■実施数	□未実施数	
I	福祉サービスの基本方針と組織運営	1 理念・基本方針	1 理念や基本方針が明文化されている。	3	0	
			2 理念や基本方針が職員に周知・理解されている。	3	0	
			3 理念や基本方針が利用者等に周知されている。	3	0	
		2 計画の策定	事業計画と重要課題の明確化	4 事業計画が適切に策定され、計画達成のため組織的に取り組んでいる。	6	0
				5 施設の事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。	3	0
		3 管理者の責任とリーダーシップ	管理者のリーダーシップ	6 理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組みに取り組み指導力を発揮している。	5	0
		4 人材の確保・養成	人事管理体制の整備	7 全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。	3	0
				8 人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行き、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。	4	0
			職員の就業への配慮	9 事業所の就業関係の改善課題について、職員（委託業者を含む）などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。	5	0
			職員の質の向上への体制整備	10 職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。	5	0
II	1 利用者本位の保育	利用者尊重の明示	11 施設の全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。	4	0	
			12 個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。	4	0	
		利用者満足の向上	13 利用者満足の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。	4	0	
			14 苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。	4	0	
	2 教育及び保育の質の確保	教育及び保育の質の向上への取り組み	15 教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上に努めている。	3	0	
			16 提供する教育及び保育の標準化の実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。	4	0	
	3 教育及び保育の開始・継続	教育及び保育の適切な開始	17 保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。	2	0	
			18 教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容を利用者に説明し、同意を得ている。	4	0	
	4 子どもの発達支援	教育及び保育の計画及び評価	19 保育所等の理念や保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。	4	0	
			20 全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。	5	0	
			21 子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。	6	0	
			22 身近な自然や地域社会と関われるような取り組みがなされている。	4	0	
			23 遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。	6	0	
			24 特別な配慮を必要とする子どもの教育及び保育が適切に行われている。	6	0	
25 在園時間の異なる子どもに対して配慮がなされている。			4	0		
26 家庭及び関係機関との連携が十分図られている。			3	0		
子どもの健康支援			27 子どもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。	4	0	
			28 感染症、疾病等の対応は適切に行われている。	3	0	
5 安全管理	環境と衛生	30 環境及び衛生管理は適切に行われている。	3	0		
		31 事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。	4	0		
6 地域	地域子育て支援	32 地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。	5	0		
		33 地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。	5	0		
計				136	0	

## 保育所等 項目別評価コメント

(利用者は子ども・保護者と読み替えて下さい)

標準項目  整備や実行が記録等で確認できる。  確認できない。

	評価項目	標準項目
1	理念や基本方針が明文化されている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 理念・基本方針が法人・保育所等の内部文書や広告媒体(パンフレット、ホームページ等)に記載されている。</li> <li>■ 理念・基本方針から、法人、保育所等が実施する教育及び保育の内容や法人、保育所等の使命や目指す方向、考え方を読み取ることができる。</li> <li>■ 理念・基本方針には、児童福祉法や保育所保育指針の保育所等・教育及び保育に関する基本原則が盛り込まれている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>理念・方針は事業計画・入園案内・配付リーフレット・ホームページなどに明記しており、経営理念のもと行動指針や社訓、保育理念からも目指す方向や使命が読み取れる内容となっている。向上目標・育成目標には人権擁護や自立支援の精神が盛り込まれている。保育理念として「一人でも多くの子どもが、人間が生まれながれらに持っている素晴らしい力を育むことに喜びを感じ、笑顔と元気が溢れた園を創造すること」と掲げ、子ども達を「未来の力」と位置づけ、将来社会に貢献し活躍できる存在となる為に、「周りの人と関係を築く・周りの人の力になれる・周りの人に応援される」を保育方針とし取り組んでいる。子どもにとってもう一つの家になるように、子ども一人ひとりの要求に耳を傾け、寄り添っていく願いが込められている。</p>		
2	理念や基本方針が職員に周知・理解されている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 理念・方針を事業所内の誰もが見やすい箇所に掲示し、職員配布文書に記載している。</li> <li>■ 理念・方針を会議や研修において取り上げ職員と話し合い共有化を図っている。</li> <li>■ 理念・方針の実践を日常の会議等で話し合い実行面の反省をしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>法人独自で作成した「社史」や「就労の心得」を全職員に配付しており、新規採用者の研修なかで理念・方針についての詳しい説明が行われている。理念や方針は、朝礼で唱和をし、言葉にすることで意識し、何かあった時には振り返れるように園のエントランスに掲示している。また、理念や方針を「理念の因数分解」という呼び方で、職員全員で言葉の意味を深掘りし、解釈を行うことを通して共有している。行動レベルとして今後の業務でどのように活かすのかを考え、実行後の振り返りを行い、理念に基づいた保育が実現できるように努めている。</p>		
3	理念や基本方針が利用者等に周知されている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 契約時等に理念・方針が理解しやすい資料を作成し、分かりやすい説明をしている。</li> <li>■ 理念・方針を保護者に実践面について説明し、話し合いをしている。</li> <li>■ 理念・方針の実践面を広報誌や手紙、日常会話などで日常的に伝えている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>利用者への理念や保育方針の理解浸透に向けて、園見学の際にはリーフレットを使用し理念・方針の説明を行っている。入園前の全体説明会では、具体的な内容を入園案内のパンフレットや重要事項説明書を基に改めて説明し、その後に行う個人面談の中では一人ひとりの質問や疑問に丁寧に答え、周知をはかっている。園だより・ホームページ等では、日常の保育に理念や保育方針をどのような形で取り入れているかを伝えるとともに、毎日更新されているブログでは保育活動や日常の子ども達の様子を報告している。年に2回配布する「AIAIレポート」では、子ども一人ひとりに応じた保育目標に基づいて支援の方法や結果を記載することで、園の方針や取り組みを周知している。</p>		
4	事業計画が適切に策定され、計画達成のため組織的に取り組んでいる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 中・長期事業計画を踏まえて策定された事業計画が作成されている。</li> <li>■ 事業計画が具体的に設定され実施状況の評価が行える配慮がなされている。</li> <li>■ 理念・基本方針により重要課題が明確にされている。</li> <li>■ 事業環境の分析から重要課題が明確にされている。</li> <li>■ 現状の反省から重要課題が明確にされている。</li> <li>■ 運営の透明性の確保に取り組んでいる。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>首都圏・大阪でグループ園を展開している法人であり、事業計画は本部で作成されたものを基に、施設長が園の状況や環境・職員の意向などを加味し現状に沿った内容のものを作成している。長期的計画や短期的計画を全職員で共通認識し、PDCAサイクルの一連の流れを繰り返し行い、保育の質の向上に努めている。また、園運営の基盤となる人材の確保・育成について取り組んでおり、職員一人ひとりに保育向上管理担当を割り振り、それぞれが責任を持って担当業務を遂行できるようにしている。</p>		
5	事業計画等、重要な課題や方針を決定するに当たっては、職員と幹部職員とが話し合う仕組みがある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 各計画の策定に当たっては、現場の状況を把握し、職員等の参画や意見の集約・反映のもとに策定されている。</li> <li>■ 方針や計画、課題は会議や研修会等にて説明し、全職員に周知されている。</li> <li>■ 年度終了時はもとより、年度途中にあっても、あらかじめ定められた時期、手順に基づいて事業計画の実施状況の把握、評価を行っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>千葉県で最多の施設運営を行っている法人であり、運営体制として本社に保育事業本部が置かれている。施設長を対象とした法人の会議(全施設・千葉エリアの月2回実施)にて、法人全体の動向を把握するほか、重要な方針が決定された際は、会議の過程や決定事項が、全職員に理解出来るよう、その都度報告・連絡を行い周知が図られている。また、円滑な園運営に向けて、本部の担当者が年に一回園を訪問し、整備すべき書類の確認、保育状況や保育環境等を、チェックリストを用いて監査している。職員が不明に思っている方針や計画についても直接説明することで職員の理解が進むように取り組んでいる。なお、職員会議はファシリテーター(施設長)が進行し、参加者の合意形成や相互理解を促進させるようにしている。</p>		

6	理念の実現や質の向上、職員の働き甲斐等に取り組み指導力を発揮している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 理念・方針の実践面の確認等を行い、課題を把握し、改善のための具体的な方針を明示して指導力を発揮している。</li> <li>■ 職員の意見を尊重し、自主的な創意・工夫が生まれやすい職場づくりをしている。</li> <li>■ 研修等により知識・技術の向上を図り、職員の意欲や自信を育てている。</li> <li>■ 職場の人間関係が良好か把握し、必要に応じて助言・教育を行っている。</li> <li>■ 評価が公平に出来るように工夫をしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>毎月の職員会議のほか、カンファレンス会議、リーダー会議などを行うことで、保育に対する各クラスの要望や提案を聞く機会を設けている。また、自主的な創意・工夫が生まれやすい職場づくりをしている。実行計画は施設長を含む全体で評価・反省を行い課題の改善に努めている。</p> <p>研修については個人別育成計画をもとに個々の希望に沿った研修を受けられるよう支援しているほか、市からの研修案内等のバックアップがあり、該当する職員が研修に参加している。職場の人間関係の状況の把握にも努め、働きやすい職場づくり、得意な分野を活かせるような仕組みづくりに取り組んでいる。職員の評価も一定の基準を設けて公平に行っている。</p>		
7	全職員が遵守すべき法令や倫理を明示し周知している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 遵守すべき法令や倫理を文書化し、職員に配布されている。</li> <li>■ 全職員を対象とした、法令遵守と倫理に関する研修を実施し、周知を図っている。</li> <li>■ プライバシー保護の考え方を職員に周知を図っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>新入職員を対象としたスタートアップ研修が実施されており、保育業務従事者として守るべき倫理及び法令遵守に関する研修等を行っている。職員には行動指針や倫理・道徳などについて記載されているマニュアル本「経験年数に応じた教科書」と手帳型の「社史」、全国保育士会倫理綱領を配布しているほか、理念や行動指針を含めた文章を施設内に掲示し、日常的に確認できるようにしている。また、人権擁護のためのセルフチェックなどを実施している。法人には「コンプライアンス違反通報窓口」が設置されており、匿名でも相談できるようになっている。虐待防止やプライバシー保護・個人情報の取り扱い方についてはマニュアルを用意して、職員による不適切な対応が行われないように研修を実施し、全職員に周知徹底を図っている。</p>		
8	人事方針を策定し、人事を計画的・組織的に行い、職員評価が客観的な基準に基づいて行われている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 人材確保・定着・育成の方針と計画を立て実行している。</li> <li>■ 職務の権限規定等を作成し、職員の役割と権限を明確にしている。</li> <li>■ 評価基準や評価方法を職員に明示し、評価の客観性や透明性の確保が図られている。</li> <li>■ 評価の結果について、職員に対して説明責任を果たしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>法人で人事方針を策定し、キャリアパスフレーム(職能等級表)や共通基礎課程という人材育成の計画が明確にされており、eラーニングで受講する事になっている。ほかにもそれぞれのキャリアにあわせた研修制度が充実している。人事考課については職員面談の際に、自己評価の内容と園の評価の差異を職員が納得のいくように丁寧に説明することで、職員に対して説明責任を果たしている。職員の異動・配置等については、本人の意向を調査したうえで、本部が計画的に進める体制となっている。</p>		
9	事業所の就業関係の改善課題について、職員(委託業者を含む)などの現場の意見を幹部職員が把握し改善している。また、福利厚生に積極的に取り組んでいる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 担当者や担当部署等を設置し職員の有給休暇の消化率や時間外労働のデータを、定期的にチェックしている。</li> <li>■ 把握した問題点に対して、人材や人員体制に関する具体的な改善計画を立て実行している。</li> <li>■ 職員が相談しやすいような組織内の工夫をしている。</li> <li>■ 職員の希望の聴取等をもとに、総合的な福利厚生事業を実施している。</li> <li>■ 育児休暇やリフレッシュ休暇等の取得、ワーク・ライフ・バランスに配慮した取り組みを行っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>職員の人事管理や給与計算は、本社経営管理課が主管して、各保育所の事務的な負担を軽減している。勤務体制はシフト制となっているほか、勤務状況については施設長が毎月法人労務課へ報告している。時間外勤務などが多い、気になる職員には抱えている仕事をヒアリングし、事務時間の確保等を行っている。有給休暇の取得については職員の希望日でまんべんなく消化できるよう努めており、職員配置に問題がないことを確認して施設長が承認している。また、働きやすさや働きがいについて相談しやすい環境づくりを心がけており、3か月に1度施設長と全職員の1On1ミーティングを実施している。新卒の職員には専属の先輩職員をお世話係として配置し、相談しやすい環境で定期的に面談を行っている。</p>		
10	職員の教育・研修に関する基本方針が明示され、研修計画を立て人材育成に取り組んでいる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 中長期の人材育成計画がある。</li> <li>■ 職種別、役割別に能力基準を明示している。</li> <li>■ 研修計画を立て実施し、必要に応じて見直している。</li> <li>■ 個別育成計画・目標を明確にしている。</li> <li>■ OJTの仕組みを明確にしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>職員一人ひとりにキャリアアップのための個人別育成計画が作成されており、それを基に年度単位の研修計画が立てられ、研修に参加しスキルアップを図る機会が設けられている。さらに、法人で必要と考えるスキルが身につくよう、年間で計画された内容をeラーニングで学べる環境となっている。また、保育士のスキルは、知識のほかに経験によって習得されるものが多いことから、新卒社員一人ひとりに対して先輩社員を専任の教育担当者として位置づけ、きめ細かく指導・育成する環境を整備している。定期的なミーティング(1on1)を実施しながら仕事における問題解決のサポートだけでなく、仕事以外の相談事や悩みも共有し、社会人一年目のハードルを乗り越えたと共に、新卒社員・教育担当両方の成長・質の向上に繋げている。</p>		

11	全職員を対象とした権利擁護に関する研修を行い、子どもの権利を守り、個人の意思を尊重している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 子供の尊重や基本的人権への配慮について勉強会・研修を実施している。</li> <li>■ 日常の援助では、個人の意思を尊重している。</li> <li>■ 職員の言動、放任、虐待、無視など行われることの無いように、職員が相互に振り返り組織的に対策を立て対応している。</li> <li>■ 虐待被害にあった子どもがいる場合には、関係機関と連携しながら対応する体制を整えている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>保育所保育指針に基づき、子どもたちの最善の利益に配慮した保育環境を提供することとし、職員は法の基本方針や児童権利宣言についての外部研修を受講している。日常の援助では子どもの基本的人権を尊重することを伝えるほか、子どもの気持ちに寄り添い、思いや欲求を満たすよう、施設長が現場に入って実践を通じて職員に伝えている。事例をもとに考えたりする機会を設けているほか、虐待となる行為についてマニュアルで詳しく説明している。職員は虐待チェックシートによって定期的に自身の保育について振り返りを行っている。また、家庭での虐待の疑いがある際は、八千代市子ども相談センター等の関係機関と連携しながら対応する体制が整えられている。</p>		
12	個人情報保護に関する規定を公表し徹底を図っている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 個人情報の保護に関する方針をホームページ、パンフレットに掲載し、また事業所等内に掲示し実行している。</li> <li>■ 個人情報の利用目的を明示している。</li> <li>■ 利用者等の求めに応じて、サービス提供記録を開示することを明示している。</li> <li>■ 職員(実習生、ボランティア含む)に研修等により周知徹底している。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>個人情報保護規定を定め、保護者には入園案内・重要事項説明書にて、個人情報の使用目的と保護者の同意を得ずに第三者に提供しないこと等を記述し、入園説明会の際に口頭でも説明をして同意を得ている。更に園だよりなどにも掲載する事で周知を図っている。また、ブログ等に掲載する写真についても入所時に説明を行い、必ず承諾を得るようにしている。職員に対しても、スタートアップ研修でコンプライアンス研修を行い、理解浸透に取り組んでいるほか、個人情報保護のマニュアルを事業所に置き、周知徹底が図られている。実習生やボランティアに関しても、オリエンテーション時に個人情報保護についての説明を行い承諾書の提出をして頂いている。</p>		
13	利用者満足度の向上を意図した仕組みを整備し、取り組んでいる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 利用者満足度を把握し改善する仕組みがある。</li> <li>■ 把握した問題点の改善策を立て迅速に実行している。</li> <li>■ 利用者・家族が要望・苦情が言いやすい雰囲気を作っている。</li> <li>■ 利用者等又はその家族との相談の場所及び相談対応日の記録がある。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>保護者参加の行事後(運動会、夏祭り、卒園式等)、保育園利用全体のアンケート調査を実施しており、意見を集計して主だった意見に対する回答をフィードバックしているほか、次年度の活動に活かしている。保護者・施設長・第三者により運営委員会を開催し、保護者の意見を取り入れ運営に活かしている。また、保護者会・保育参観では多くの保護者が参加しており、日常的な保育の取り組みを見てもらうだけでなく、子どもと一緒に活動する保育参加の機会にもなっている。日頃から保護者とのコミュニケーションを大切にして、登降園時には施設長も出来るだけ対応に当たり、担任以外の保育士も積極的に声をかけるよう努めている。</p>		
14	苦情又は意見を受け付ける仕組みがある。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 保護者に交付する文書に、相談、苦情等対応窓口及び担当者が明記され説明し周知徹底を図っている。</li> <li>■ 相談、苦情等対応に関するマニュアル等がある。</li> <li>■ 相談、苦情等対応に関する記録があり、問題点の改善を組織的に実行している。</li> <li>■ 保護者に対して苦情解決内容を説明し納得を得ている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>苦情解決制度を導入しており、施設長を苦情解決責任者、主任保育士・各担任保育士を苦情受付担当者とし、公平な立場による判断と個々のケースに配慮した適切な対応が取れるよう第三者委員も設置している。周知については、入園案内・重要事項説明書への掲載、玄関での掲示、入園説明会の際には口頭にて丁寧な説明がなされている。また、本部に相談窓口を設け、保護者がいつでも連絡できるよう法人宛の葉書の配付も行われている。苦情が発生した際は、法人のグループネットワークを通じて共有を図り、改善に向けて対して全職員に周知して対応を行っている。</p>		
15	教育及び保育内容について、自己評価を行い課題発見し改善に努め、教育及び保育の質の向上を図っている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 教育及び保育の質について自己評価を定期的に行う体制を整備し実施している。</li> <li>■ 教育及び保育の質向上計画を立て実行し、PDCAサイクルを継続して実施し恒常的な取り組みとして機能している。</li> <li>■ 自己評価や第三者評価の結果を公表し、保護者や地域に対して社会的責任を果たしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>提供している保育が、より質の高いものになるようにするために年に2回の自己評価シートを実施するほか、法人内監査での評価を行い、課題となる部分については改善に努めている。また、保育理念をもとに行動レベルでの保育の質の向上計画の毎月の振り返りと目標に対しての取り組みを振り返る面談を3か月ごとに実施している。第三者評価は今年度初回の受審となり現在のところ公表には至っていないが今年度の結果は公表予定である。</p>		

16	<p>提供する教育及び保育の標準的実施方法のマニュアル等を作成し、また日常の改善を踏まえてマニュアルの見直しを行っている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■業務の基本や手順が明確になっている。</li> <li>■分からないときや新人育成など必要に応じてマニュアルを活用している。</li> <li>■マニュアル見直しを定期的実施している。</li> <li>■マニュアル作成は職員の参画のもとに行われている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>日常の保育業務、職場のルールなどが明確に示されているマニュアルを職員全員が手に取りやすい場所に置いてあり、現場の状況や季節に合わせて必要なマニュアルは読み返し、実際の保育に不安なく当たる事が出来るようにしている。日常の業務においてわからない事項があった場合にも、マニュアルに記載されている内容を確認する等の活用が図られている。また、マニュアルは法人全体で作成されるが定期的な見直しの際には、現場の声を施設長が法人に届ける方法がとられている。マニュアルの内容によっては現場の施設長等が原案を作り、グループ園全施設長から意見を出してもらって内容に反映させている。</p>		
17	<p>保育所等利用に関する問合せや見学に対応している。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■問合せ及び見学に対応できることについて、パンフレット、ホームページ等に明記している。</li> <li>■問合せ又は見学に対応し、利用者のニーズに応じた説明をしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>法人のホームページ開設や市役所にリーフレットを設置するなどの広報活動を通じて、保育体験会や相談会を実施している。見学の際には、パンフレットや実際の保育の様子を紹介しながら個別に子育てに関する心配事や入園にあたっての不安に対応している。見学は入園希望者の状況やニーズを考慮しながら一日に時間を区切って2組まで受け入れており、子育てについて入園希望者が遠慮なく話ができるようプライバシーに配慮しつつ丁寧に対応している。また、園の特色である英語保育や体操保育、学習プログラムなどについても見学時に説明し、質問事項があった場合にはその場で答えるようにしている。</p>		
18	<p>教育及び保育の開始に当たり、教育及び保育方針や内容等を利用者説明し、同意を得ている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育の開始にあたり、理念に基づく教育及び保育方針や内容及び基本的ルール等を説明している。</li> <li>■説明や資料は保護者に分かりやすいように工夫している。</li> <li>■説明内容について、保護者の同意を得るようにしている。</li> <li>■教育及び保育の内容に関する説明の際に、保護者の意向を確認し、記録化している。</li> </ul>
<p>入園前説明会時には入園案内・重要事項説明書等が配布され、保育園としての理念や保育方針、年間行事や日課など、園の取り組みや考え方などが詳細な説明を行っている。説明後に同意書に署名捺印をいただいている。特に入園案内は、カラーの写真やイラストなどを多く用いて、保護者が視覚的にも分かりやすいように心掛けられている。また、アレルギーなど特に配慮が必要な子どもの健康管理や給食への対応や災害時の安全対策など、園の利用にあたっての留意事項について初めて利用する方が内容を理解しやすいよう明記されている。また、個別面接を行い保護者の意向や依頼を確認した上で、面談表や児童票など法人の専用ソフトに入力・記録し、全職員で情報の共有に取り組んでいる。</p>		
19	<p>保育所等の理念や教育及び保育方針・目標に基づき全体的な計画が適切に編成されている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■全体的な計画は児童憲章、児童の権利に関する条約、児童福祉法、保育所保育指針などの趣旨をとらえて作成している。</li> <li>■全体的な計画は、教育及び保育の理念、方針、目標及び発達過程などが組み込まれて作成されている。</li> <li>■子どもの背景にある家庭や地域の実態を考慮して作成されている。</li> <li>■施設長の責任の下に全職員が参画し、共通理解に立って、協力体制の下で作成されている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>法人によって保育所保育指針をもとに、理念や保育目標子どもの発達過程に配慮した全体的な計画が作成されている。また全体的な計画をもとに、背景にある家庭環境や地域の特性をふまえた年齢別の年間カリキュラム、期間計画、月案、週案などの長期・短期の計画が作成され、職員会議によって全職員に周知されている。年間カリキュラム、期間計画、月案、週案などの計画は職員が立案に関わることで、全職員が共通認識をもって取り組めるような仕組みとなっている。保護者支援や地域交流についても、それぞれ計画が立案されている。すべての計画は実践状況についての検証を行っているが、年度末に時間を取って振り返りを行い、その内容を職員間で共通理解する取り組みが行われている。</p>		
20	<p>全体的な計画に基づき具体的な指導計画が適切に設定され、実践を振り返り改善に努めている。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■全体的な計画に基づき、子どもの生活や発達を見通した長期的な指導計画と短期的な指導計画が作成されている。</li> <li>■乳児、1歳以上3歳未満児、障害児等特別配慮が必要な子どもに対しては、個別計画が作成されている。</li> <li>■発達過程を見通して、生活の連続性、季節の変化を考慮し、子どもの実態に即した具体的なねらいや内容が位置づけられている。</li> <li>■ねらいを達成するための適切な環境が構成されている。</li> <li>■指導計画の実践を振り返り改善に努めている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>全体的な計画に基づき、年間指導計画、月間指導計画・週間指導計画が作成されており、生活の連続性や季節の変化を考慮した活動を取り入れている。また、3歳未満児に関しては、個別計画を作成し子どもの発達に応じた対応ができるようにしている。現在、障がい児は在籍していないが、気になる子どもに関しても個別計画、個別配慮を明記し、毎月の職員会議やカンファレンスにおいて職員間で情報共有している。週間・月間指導計画は子どもの実態に即した具体的なねらいや内容を盛り込んでいるため、随時実践内容の振り返りと検証を行い次の計画に反映させている。個々の子どもの様子や保護者支援、保育環境についても検討を行うなどにも積極的に取り組んでいる。</p>		

21	子どもが主体的に活動できる環境が整備されている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもが安心感と信頼感をもって活動できるよう、子どもの主体としての思いや願いを受け止めている。</li> <li>■子どもの発達段階に即した玩具や遊具などが用意されている。</li> <li>■子どもが自由に素材や用具などを自分で取り出して遊べるように工夫されている。</li> <li>■好きな遊びができる場所が用意されている。</li> <li>■子どもが自由に遊べる時間が確保されている。</li> <li>■教育及び保育者は、子どもが主体性を発揮できるような働きかけをしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>子どもの発達に合った玩具や興味や関心のある玩具をいつでも子ども自身が手に取り主体的に遊ぶことができるよう、所定の位置に配置している。また玩具は子どもの様子や発達に応じて入れ替えや追加など、適宜見直しをしている。職員は、子どもが遊びを通じて興味・関心を広げることができるように遊びの時間を確保しながら子どもに関わっている。園庭には法人のオリジナル大型遊具があり、身体を使って遊びこむ経験を通して、好奇心・挑戦心・忍耐力・やり抜く力などを育むことができるよう活用されている。</p>		
22	身近な自然や地域社会と関われるような取組みがなされている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもが自然物や動植物に接する機会を作り、教育及び保育に活用している。</li> <li>■散歩や行事などで地域の人達に接する機会をつくっている。</li> <li>■地域の公共機関を利用するなど、社会体験が得られる機会をつくっている。</li> <li>■季節や時期、子どもの興味を考慮して、生活に変化や潤いを与える工夫を日常教育及び保育の中に取り入れている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>子どもが身近な自然と触れ合うことができるように、近隣の公園への散歩や戸外遊びで季節を体感する機会を持っている。またプランターで野菜を栽培したり、生き物の飼育や観察をしたりすることで、自然と触れ合うきっかけを作っている。また、地域社会との関わりを持てるように散歩に出かけた際は、近隣の方と積極的に挨拶を交わしている。なお、コロナ禍のため制限はあるが、運動会などの園の行事に地域住民が参加することで子どもの社会性を育む機会としている。</p>		
23	遊びや生活を通して人間関係が育つよう配慮している。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■子ども同士の関係をより良くするような適切な言葉かけをしている。</li> <li>■けんかやトラブルが発生した場合、危険のないように注意しながら、子供達同士で解決するように援助している。</li> <li>■順番を守るなど、社会的ルールを身につけていくように配慮している。</li> <li>■子どもが役割を果せるような取組みが行われている。</li> <li>■子どもが自発性を発揮し、友だちと協同して活動できるよう援助している。</li> <li>■異年齢の子どもの交流が行われている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>「周りの人と関係を築く」「周りの人の力になれる」「周りの人に応援される」という保育方針に基づいて、園での遊びやその他の活動を通じてルールがあることを知り道徳性・規範意識の芽生えが身につくようにしている。子ども同士のトラブルがあった際には、年齢に応じて保育者が気持ちを代弁したり仲立ちとなったりすることで子どもが自分の気持ちや相手の気持ちに気づきながら解決できるように状況に応じて見守り働きかけている。また、当番活動を行なうことで自分の役割を果たし、周りの人の役に立てることへの喜びを感じられるように配慮している。</p>		
24	特別な配慮を必要とする子どもの教育及び保育	<ul style="list-style-type: none"> <li>■子ども同士の関わりに対して配慮している。</li> <li>■個別の指導計画に基づき、きめ細かい配慮と対応を行い記録している。</li> <li>■個別の指導計画に基づき、保育所等全体で、定期的に話し合う機会を設けている。</li> <li>■障害児教育及び保育に携わる者は、障害児教育及び保育に関する研修を受けている。</li> <li>■必要に応じて、医療機関や専門機関から相談や助言を受けている。</li> <li>■保護者に適切な情報を伝えるための取組みを行っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>障がい児に該当する園児はいないが、配慮を必要とする子どもに対して一人ひとりの発達過程を記録し、職員会議や昼礼やカンファレンスなどを通して職員間で情報共有や対応の統一を図っている。発達の気になる園児については行政や専門施設と連携し、担任保育士が指導に立ち合いアドバイスをを受けたり、個別の指導計画に反映したりしながら支援している。また保護者とも密に連携を取り、必要に応じ面談の時間を持つようにしている。法人では、集団生活よりも個別の環境を必要とする子どものために、児童発達支援事業と放課後等デイサービス事業の多機能型施設である「AIAI PLUS」を運営しており保護者が相談できるよう連携をしている。</p>		
25	在園時間の異なる子どもに対して配慮がなされている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■引き継ぎは書面で行われ、必要に応じて保護者に説明されている。</li> <li>■担当職員の研修が行われている。</li> <li>■子どもが安心・安定して過ごせる適切な環境が整備されている。</li> <li>■年齢の異なる子どもが一緒に過ごすことに配慮している。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>延長保育は子どもにとって在園時間が長時間にわたるため、年齢や体調・疲労の度合いなどの状況に留意した環境づくりを行なっている。例えば子どもが飽きることなく過ごせることができるように玩具や遊びの提供や水分補給、休息といった体調への配慮にも努めている。また、延長保育時間内は子どもが1つのクラスに集まって過ごすことによって、年齢の異なる子どもと一緒に過ごしている。家庭からの情報は受入れの職員から担当職員に伝えられ、また専用の連絡アプリで各担当が把握し適宜全職員で共有し、引継ぎ事項は延長保育日誌や伝達事項の用紙に記載して保護者にその都度伝えている。</p>		

26	家庭及び関係機関との連携が十分図られている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■一人ひとりの保護者と日常的な情報交換に加え、子どもの発達や育児などについて、個別面談、教育及び保育参観、参加、懇談会などの機会を定期的に設け、記録されている。</li> <li>■保護者からの相談に応じる体制を整え、相談内容が必要に応じて記録され上司に報告されている。</li> <li>■就学に向けて、保育所等の子どもと小学校の児童や職員同士の交流、情報共有や相互理解など小学校との積極的な連携を図るとともに、子どもの育ちを支えるため、保護者の了解のもと、認定こども園園児指導要録及び保育所児童保育要録などが保育所等から小学校へ送付している。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>保護者との連携やコミュニケーションを図るために個人面談は年2回、また9月と3月に子どもの成長の様子を記録したAIAIレポートを配布し、家庭での状況や園での様子について情報交換を行なっている。特に連絡アプリを活用することで、家庭生活との連続性と連携を密に取りながら保育を行なうことを重視している。その他、園での様子を伝える手段として、ブログを作成・配信しており、クラスの様子などを写真付きで更新している。コロナ禍で制限はあるものの、保育参加や保護者会などの行事を通じて保護者同士の交流も持てるようにしている。小学校との連携はコロナ禍のため訪問は避難訓練の時に限られたが、5歳児担任が保育要録を作成し就学予定小学校への送付しており、個別に配慮を要する子どもに関して電話で引継ぎを行なうなど、円滑に就学できるよう情報共有をしている。</p>		
27	子どもの健康状態、発育、発達状態が適切に把握し、健康増進に努めている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■子どもの健康に関する保健計画を作成し、心身の健康状態や疾病等について把握・記録され、嘱託医等により定期的に健康診断を行っている。</li> <li>■保護者からの情報とともに、登所時及び教育・保育中を通じて子どもの健康状態を観察し、記録している。</li> <li>■職員に乳幼児突然死症候群(SIDS)に関する知識を周知し必要な取り組みを行い、保護者に対して必要な情報を提供している。</li> <li>■子どもの心身の状態を観察し、不適切な養育の兆候や、虐待が疑われる場合には、所長に報告し継続観察を行い記録している。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>子どもの健康状態、発育や発達状態が把握できるように、嘱託医による年2回の内科検診と歯科医による年2回の歯科検診を行い、その結果を家庭と共有することで健康維持を図っている。保護者より医師に対して相談があれば事前に把握して医師へ引継ぎし、保護者に申し送りを行う体制となっている。また毎月身体測定を行い、成長曲線や乳幼児の発育状態の程度を表すカウプ指数と子どもの成長度合いを記録し、必要に応じて保護者へ食生活や運動などの助言を行なっている。日常では、保護者に家庭での様子を健康管理チェック表に記入提出してもらおうほか、登園時や午睡明けの検温や体調の変化など保育日誌にその内容を記録している。また子どもの様子を見て、不適切な養育の兆候や虐待の有無など気になる事項があった場合には保育日誌に記録し、必要に応じて市のこども相談支援センターなどの関係機関に相談をするなどの対応を行っている。</p>		
28	感染症、疾病等の対応は適切に行われている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■教育及び保育中に体調不良や傷害が発生した場合には、その子どもの状態等に応じて、保護者に連絡するとともに、適宜、嘱託医や子どものかかりつけ医等と相談し、適切な処置を行っている。</li> <li>■感染症やその他の疾病の発生予防に努め、その発生や疑いがある場合には、必要に応じて嘱託医、市町村、保健所等に連絡し、その指示に従うとともに、保護者や全職員に連絡し、協力を求めている。</li> <li>■子どもの感染・疾病等の事態に備え、医務室等の環境を整え、救急用の薬品、材料等を常備し、適切な管理の下に全職員が対応できるようにしている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>感染症の情報は市に確認したうえで保護者へ一斉メールで配信し、流行の拡大防止に努めている。保育中に体調が悪くなった子どもや傷害が発生した際には、子どもの状態に応じ保護者に連絡をして状況、状態を伝え必要な処置を行っている。園庭などでの遊びの最中の怪我については、発生場所や事故の状況、処置内容とともに、保護者への連絡状況を記載した事故報告書を作成し、情報共有と再発防止に努めている。事務所の一角に医務スペースを設け、救急用の薬品や材料を常備しているほか、下痢や嘔吐の処理を職員が安全・適切に対応できるようにしている。また1年を通じ水分補給を徹底し、職員と子どもの手洗い・うがいの励行・部屋の換気を行ない感染症の予防に努めている。</p>		
29	食育の推進に努めている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■食育の計画を作成し、教育及び保育の計画に位置付けるとともに、その評価及び改善に努めている。</li> <li>■子どもが自らの感覚や体験を通して、自然の恵みとしての食材や調理する人への感謝の気持ちが育つように、子どもと調理員との関わりなどに配慮している。</li> <li>■体調不良、食物アレルギー、障害のある子どもなど、一人一人の子どもの心身の状態等に応じ、嘱託医、かかりつけ医等の指示や協力の下に適切に対応している。</li> <li>■食物アレルギー児に対して誤食防止や障害のある子どもの誤飲防止など細かい注意が行われている。</li> <li>■残さず食べることや、偏食を直そうと強制したりしないで、落ち着いて食事を楽しくするように工夫している。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>1年を4期に分けて1歳児から5歳児まで食育計画を立案し、子どもの興味、関心に合わせた内容で食育に取り組んでいる。プランターで野菜を育てて収穫する体験をしたり、旬の食べ物や季節に合わせた献立のレシピを紹介した「ばくばくだより」を発行したりすることで、園と家庭が連携して子どもの食育ができるようにしている。また月ごとに昼食とおやつメニューのほか、発育に必要な栄養素やエネルギー・アレルギーも記載されている献立表を保護者に配布している。調理師も職員と一緒に子どもの喫食状況を観察することで、一人ひとりの子どもの「食べる力」を育むように支援を行なっている。なおアレルギーを持つ子どもには、個別に献立表を渡し保護者に承認をもらい除去または代替え食品で対応している。またマニュアルに沿って、誤飲・誤食がないよう万全を期している。</p>		

30	環境及び衛生管理は適切に行われている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■施設の温度、湿度、換気、採光、音などの環境を常に適切な状態に保持するとともに、施設内外の設備及び用具等の衛生管理に努めている。</li> <li>■子ども及び職員が、手洗い等により清潔を保つようにするとともに、施設内外の保健的環境の維持及び向上に努めている。</li> <li>■室内外の整理、整頓がされ、子どもが快適に過ごせる環境が整っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>子ども達にとっての「もう一つの家」をコンセプトして掲げ、常に過ごしやすい環境で保育が行えるように、衛生管理についてのマニュアルに従い、各部屋の室温湿度を確認し、加湿器、空気清浄機、エアコンや床暖房を使用し定期的な換気を行ないながら快適に過ごせるようにしている。衛生管理は、職員が毎日チェックリストに則って清掃をするほか、保育室・共用部や子どもたちが使う玩具も毎日消毒作業が行われている。子どもに対して30秒の手洗いの指導とペーパータオルの使用により、衛生面と健康面に配慮している。遊んだ後の手洗い・うがい等についても徹底した指導がなされている。食後の口拭きやぶくぶくうがい、歯磨きなどの習慣も身につくようにしている。</p>		
31	事故発生時及び事故防止対策は適切に行われている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■事故発生時の対応マニュアルを整備し職員に徹底している。</li> <li>■事故発生原因を分析し事故防止対策を実施している。</li> <li>■設備や遊具等保育所等内外の安全点検に努め、安全対策のために職員の共通理解や体制づくりを図っている。</li> <li>■危険箇所の点検を実施するとともに、外部からの不審者等の対策が図られている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>事故対応マニュアルが整備されており全職員への周知と適切な対応が取れるようになっている。事故発生時や子どもが怪我をした場合は、事故報告書に状況を記録し法人本部に提出するほか、全職員への周知徹底が行われて、同様の事故が起きないよう未然に防げる対策に取り組む体制となっている。また、ヒヤリハット報告書の事例を共有し、設備、園庭遊具の点検は担当者が毎週行い、破損などを発見した際はその都度報告・修繕している。散歩に出かける際は、必ず園外保育記録に行先や子どもと職員の人数、緊急連絡先などを記し、横断旗や笛を持って出かけている。また不審者への対策として年1回不審者訓練を行なっているほか、カメラ付きドアフォンの設置や送迎カードによる入室管理で対策をしている。防犯情報や巡回について管轄警察署と連携しながら対応にあたっている。</p>		
32	地震・津波・火災等非常災害発生時の対策は適切に行われている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■地震・津波・火災等非常災害発生に備えて、役割分担や対応等マニュアルを整備し周知している。</li> <li>■定期的に避難訓練を実施している。</li> <li>■避難訓練は消防署や近隣住民、家庭との連携のもとに実施している。</li> <li>■立地条件から災害の影響を把握し、建物・設備類の必要な対策を講じている。</li> <li>■利用者及び職員の安否確認方法が決められ、全職員に周知されている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>毎月の避難訓練は、避難と消火訓練を実施している。また、年に2回総合訓練を行なっており、避難場所までの避難訓練として子どもを含め全員で移動している。災害時、長時間子どもを園内で保護する状況を想定し非常食を2～3日分備蓄しており、定期的に確認を行なっている。災害時には各家庭への連絡手段として一斉メールで通知するほか、保育時間に地震があった場合はブログで状況を報告し保護者に安否情報が伝達され、保護者、職員共に情報共有ができるような仕組みとなっている。</p>		
33	地域ニーズを把握し、地域における子育て支援をしている。	<ul style="list-style-type: none"> <li>■地域の子育てニーズを把握している。</li> <li>■子育てが家庭への保育所等機能を開放(施設及び設備の開放、体験保育等)し交流の場を提供し促進している。</li> <li>■子育て等に関する相談・助言や援助を実施している。</li> <li>■地域の子育て支援に関する情報を提供している。</li> <li>■子どもと地域の人々との交流を広げるための働きかけを行っている。</li> </ul>
<p>(評価コメント)</p> <p>年に3回保育体験会を行い、保護者が園での保育を体験ができるような機会や子育てについて相談ができる時間を設けている。自治体からの情報や市の園長会議等の話題を通して情報収集し、地域の子ども人口の動向や子育てニーズの把握に努めている。子どもと地域の人々との交流は散歩など園外保育の際に近隣住民の方々挨拶を交わしたりするほか、コロナ禍のため開催を見合わせているが、運動会等の行事を地域の小学校で行ったり、年長児と小学生との交流となるよう小学校への見学に出かけたりしている。また地域の公共施設の利用を通じて社会性の基礎や公共のマナーを学ぶ機会を作るなど工夫している。</p>		